

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Bergamo, 16/05/2023

Agli atti  
Al sito web - sezione PNRR

## **OGGETTO: Determina di avvio di selezione di esperti per il progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro*

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-25708  
CUP: H14D22004370006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. AOGABMI R.U. 0046073.17 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione n. 2 del 02/02/2009 riguardante la regolamentazione compensi PON dove vengono specificati i vari compensi orari per le figure di progetto e si richiama anche per il suddetto progetto PNRR;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”
- VISTO** il decreto di Assunzione a bilancio progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro prot. n. 2347 del 12/05/2023
- VISTO** il decreto di Decreto assunzione di incarico Responsabile Unico del Procedimento progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro prot. n. 2349 del 12/05/2023
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “*progettista*”, per formare un team di progetto atto alla realizzazione dei target di progetto; per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTA** la necessità di individuare personale amministrativo in grado di supportare il RUP per l'attuazione del progetto e al raggiungimento dei milestone, nelle corrette tempistiche;

**CONSIDERATO** che l'incarico di **"progettista tecnico", "assistenza amministrativa al RUP finalizzato al raggiungimento di target e milestone"** sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

**DATO ATTO** che suddette attività non rientrano nelle attività istituzionali del personale della scuola

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
<b>Progettista tecnico, membro del team di progettazione</b>	2 figure	- 56 ore
	Fino a conclusione del progetto (previsto 31/12/2024)	- 33 ore
<b>Assistenza amministrativa al RUP</b>	n. 1 figura Al 31/08/2023	- 55 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza, per il personale interno o di altra istituzione scolastica in collaborazione plurima. Per il personale esterno, richiamando le circolari in premessa, viene proposto il compenso di 45€ orarie comprensive di ogni imposta, spesa, trasferta od onere

### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, corredate di griglie di valutazione e dichiarazione di insussistenza cause ostative, redatte su specifico modello proposto dall'Istituto, debitamente firmata in calce, saranno da presentare a codesto istituto assieme al CV in formato europeo e a copia di documento di identità in corso di validità devono pervenire esclusivamente a mano presso la segreteria entro i termini fissati in avviso che sarà successivamente emanato.

### Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale, interno o esterno all'Istituto, avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Le candidature presentate per tutti i ruoli deliberati seguiranno la seguente tabella di priorità:

1	Personale interno all'Istituto in servizio a tempo indeterminato al termine dell'anno scolastico alla scadenza del presente Avviso
2	Personale interno all'Istituto in servizio fino al termine del corrente anno scolastico.
3	Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) oppure Personale esterno con precedenti esperienze professionali pregresse presso codesto Istituto
4	Personale esterno con esperienze professionali (senza esperienze pregresse presso codesto Istituto)

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata da una commissione di valutazione nominata all'uopo successivamente, il cui compito sarà comparare i curriculum pervenuti, in funzione delle griglie di valutazione allegate e verificare la correttezza della documentazione amministrativa delle istanze.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare ulteriori sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica

#### **Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Antonio Signori

**Il Dirigente Scolastico**  
**Antonio Signori**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. (CAD) e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa