

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Bergamo, 17/05/2023

Agli atti  
Al sito web - sezione PNRR

## **OGGETTO: Avviso pubblico di selezione personale esterno/interno al progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro*

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-25708  
CUP: H14D22004370006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. AOGABMI R.U. 0046073.17 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione n. 2 del 02/02/2009 riguardante la regolamentazione compensi PON dove vengono specificati i vari compensi orari per le figure di progetto e si richiama anche per il suddetto progetto PNRR;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”
- VISTO** il decreto di Assunzione a bilancio progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro prot. n. 2347 del 12/05/2023
- VISTO** il decreto di Decreto assunzione di incarico Responsabile Unico del Procedimento progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro prot. n. 2349 del 12/05/2023
- VISTA** la necessità di individuare personale amministrativo in grado di supportare il RUP per l'attuazione del progetto e al raggiungimento dei milestone, nelle corrette tempistiche;
- VISTA** la determina a contrarre di avvio selezione figure progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro prot.n 2408/VI del 16/05/2023
- CONSIDERATO** che l'incarico di “**assistenza amministrativa al RUP finalizzato al raggiungimento di target e milestone**” sono attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

**DATO ATTO** che suddette attività non rientrano nelle attività istituzionali del personale della scuola

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

L'avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

| Ruolo                                   | n° figure richieste         | Ore di impegno totale |
|---|-----------------------------|-----------------------|
| <b>Assistenza amministrativa al RUP</b> | n. 1 figura<br>Al 31/08/203 | - 55 ore              |

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza, per il personale interno o di altra istituzione scolastica in collaborazione plurima.

La commissione di valutazione definirà un'unica graduatoria, con uno o più candidati. Qualora la candidatura risultasse singola il Dirigente Scolastico procederà alla pubblicazione di una graduatoria definitiva.

### Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, corredate di griglie di valutazione e dichiarazione di insussistenza cause ostative, redatte su specifico modello proposto dall'Istituto, debitamente firmata in calce, saranno da presentare a codesto istituto assieme al CV in formato europeo e a copia di documento di identità in corso di validità devono pervenire esclusivamente a mano presso la segreteria entro la data del 24/05/2023 alle ore 12:00 in busta chiusa, con la dicitura <<Candidatura Assistenza amministrativa al RUP PNRR LABS>>

### Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale, interno o esterno all'Istituto, avente i requisiti di ammissione di cui all'art. 6. La griglia di valutazione di cui all'art 7 che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Le candidature presentate per tutti i ruoli deliberati seguiranno la seguente tabella di priorità:

|   |  |
|---|--|
| 1 | Personale interno all'Istituto in servizio a tempo indeterminato al termine dell'anno scolastico alla scadenza del presente Avviso |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| 2 | Personale interno all'Istituto in servizio fino al termine del corrente anno scolastico.   |
| 3 | Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) oppure Personale esterno con precedenti esperienze professionali pregresse presso codesto Istituto |

### Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata da una commissione di valutazione nominata all'uopo successivamente, il cui compito sarà comparare i curriculum pervenuti, in funzione delle griglie di valutazione allegate e verificare la correttezza della documentazione amministrativa delle istanze.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare ulteriori sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica

### Art.6 Criteri minimi richiesti

Per la partecipazione all'avviso, considerata la specificità dell'incarico, è richiesto il requisito obbligatorio di almeno una precedente esperienza come assistente amministrativo nella gestione e rendicontazione di incarichi PNRR/PON, avvenuta dietro specifico incarico

### Art.7 Griglia di valutazione

I candidati saranno valutati secondo la griglia di valutazione riportata di seguito:

| <b>TEAM DI PROGETTO</b>  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>1° Macrocrieterio: Titoli di Studio</b>   | <b>Punti</b>             |
| Diploma di istruzione superiore  | Max 5 punti              |
| <b>2° macrocrieterio: titoli culturali specifici</b>   |                          |
| Attestati di partecipazione a corsi di formazione inerenti la rendicontazione di progetti PON/PNRR (2 punti per attestato) | Max 10 punti             |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)   | Max 3 punti              |
| <b>3° macrocrieterio: Esperienze professionali</b>   |                          |
| Incarico di supporto amministrativo alla rendicontazione di progetti PON/PNRR (obbl.) (5pt per ogni nomina)                | Min 5<br>Max 30<br>punti |

|  |                     |
|--|---------------------|
| Altri incarichi o nomine specifiche in progetti PON/PNSD/PNRR (progettazione, collaudo, tutor) (4 punti per ogni incarico) | Max 12 punti        |
| <b>TOTALE</b>  | <b>Max 60 punti</b> |

### **Art. 8 Compiti del candidato**

Il candidato nominato dovrà occuparsi, nel rispetto dei target e dei milestone di progetto di supportare il RUP in tutte le operazioni riguardanti le procedure di acquisizione e di rendicontazione, quali

- 1) *Richiesta di preventivi alle ditte*
- 2) *Predisposizione documenti di determina a contrarre*
- 3) *Revisione della documentazione redatta dal RUP*
- 4) *Predisposizione bozza verbale delle commissioni di valutazione e bozza nomine delle stesse*
- 5) *Predisposizione buono d'ordine*
- 6) *Richiesta CIG SIMOG sul portale AVCP*
- 7) *Richiesta FVOE su portale AVCP*
- 8) *Richiesta verifiche contabili delle ditte (DURC, Annotazioni ANAC, AdER, dichiarazione ex art. 80, tracciabilità dei flussi, casellari giudiziali, visure camerali, iscrizione al RAEE, rispetto principi CAM e DNSH)*
- 9) *Verifica documentazione CAM e DNSH delle ditte*
- 10) *Predisposizione documento di stipula ed avvenuta stipula*
- 11) *Per le procedure con comparativo, predisposizione di griglia di valutazione offerte*
- 12) *Predisposizione timesheet orario di lavoro*

Tutti i compiti sopraelencati saranno da svolgere in orario extra lavorativo, in presenza a scuola oppure in modalità smart working, ma comunque nel pieno rispetto dei milestone di progetto.

### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Antonio Signori

**Il Dirigente Scolastico**  
**Antonio Signori**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. (CAD) e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (dichiarazione di insussistenza cause ostative)
- Curriculum Vitae

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza il Liceo Classico Statale Paolo Sarpi al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B** Griglia di valutazione Assistenza amministrativa al RUP PNRR LABS

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE

CANDIDATO \_\_\_\_\_

| <b>TEAM DI PROGETTO</b>  |                          |                             |
|--|--------------------------|-----------------------------|
| <b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>   | <b>Punteggio massimo</b> | <b>Punteggio attribuito</b> |
| Diploma di istruzione superiore  | Max 5 punti              |                             |
| <b>2° macro criterio: titoli culturali specifici</b>   |                          |                             |
| Attestati di partecipazione a corsi di formazione inerenti la rendicontazione di progetti PON/PNRR (2 punti per attestato) | Max 10 punti             |                             |
| Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)   | Max 3 punti              |                             |
| <b>3° macro criterio: Esperienze professionali</b>   |                          |                             |
| Incarico di supporto amministrativo alla rendicontazione di progetti PON/PNRR (obbl.) (5pt per ogni nomina)                | Min 5 Max 30 punti       |                             |
| Altri incarichi o nomine specifiche in progetti PON/PNSD/PNRR (progettazione, collaudo, tutor) (4 punti per ogni incarico) | Max 12 punti             |                             |
| <b>TOTALE</b>  | <b>Max 60 punti</b>      |                             |



**ALLEGATO C Dichiarazione di insussistenza Assistenza amministrativa al RUP LABS**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-25708

CUP: H14D22004370006

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_, in riferimento alla candidatura per  
Assistenza amministrativa al RUP del progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs -  
Laboratori per le professioni digitali del futuro

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi PNRR Scuola Futura 4.0;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento;
- di non trovarsi in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse per l'espletamento dell'eventuale incarico;
- di non aver riportato condanne penali ;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_