



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Bergamo, 21/09/2022

Al sito web del Liceo Classico Paolo Sarpi- sezione PON
Al personale ATA
Agli atti

OGGETTO: Richiesta di disponibilità per la rendicontazione contabile del progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e dell'organizzazione”

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e dell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-311

CUP: H19J21008360006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTA la lettera di autorizzazione al progetto del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 destinato alla scrivente istituzione scolastica e registrata internamente con ns. prot. n. 5068 del 03/11/2021;

VISTA la delibera n. 33 del 16/11/2021 del Collegio docenti di adesione per tutti gli avvisi inerenti alle azioni del Programma Operativo nazionale “per la scuola” per il periodo 2021-2024;

VISTA la delibera n. 71 del 22/11/2021 del Consiglio d'Istituto in merito all'adesione al progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-311 e alla relativa assunzione in bilancio;

VISTA la delibera di approvazione del Collegio docenti n. 32 del 16/11/2021;

VISTE le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO L’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

CONSIDERATA la necessità di individuare tra il personale ATA in servizio in codesto istituto una o più figure in grado di gestire la rendicontazione sul portale GPU INDIRE in modo autonomo;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

COMUNICA

Art. 1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di almeno

- n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella gestione della rendicontazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 42 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/01/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL e comunque non oltre **808,08 €** Lordo Stato.

Art. 4 Compiti

Il personale prescelto si occuperà di:

1. Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
2. Supportare il Dirigente Scolastico (RUP e progettista) e il collaudatore nominato nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
3. Procedere all'inserimento della documentazione e delle informazioni richieste all'interno del portale GPU INDIRE
4. Assistere il Dirigente Scolastico e la DSGA nella compilazione della certificazione e rendicontazione ("CERT-REND") nel portale SIDI-SIF;
5. Provvedere al controllo finale della piattaforma GPU INDIRE;
6. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire comunicazione attraverso la propria mail istituzionale @liceosarpi.bg.it all'indirizzo hgpc02000c@istruzione.it in testo semplice, con allegato scansione del proprio documento di identità, avente come oggetto "**CANDIDATURA INCARICO GESTIONE PON DIGITAL BOARD**" entro le ore **14:00 del 28 settembre 2022** avente come testo:

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio presso codesto istituto con ruolo di _____ COMUNICA di essere disponibile ad assumere incarichi aggiuntivi comportanti l'esecuzione di nuovi e maggiori compiti connessi alla realizzazione del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e dell'organizzazione" e DICHIARA di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso, di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta, di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico e dal DSGA e di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente. Il/La sottoscritto/a è consapevole che i maggiori compiti connessi con la realizzazione del progetto comporteranno impegno lavorativo oltre l'orario di servizio. Pertanto, accetta di svolgere tali attività secondo il calendario che sarà predisposto.

Si allega documento di identità

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti (Avvisi, Bandi, Determine, Pubblicità, ecc.) saranno resi visibili sul sito di questa Istituzione Scolastica sezione Albo On Line.

Il Dirigente Scolastico

Antonio Signori

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. (CAD) e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa