

**MOD ALUNNI/07 - DOMANDA PER UTILIZZARE AULE DOPO ORARIO SCOLASTICO**

Giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Classe/Commissione \_\_\_\_\_

**Cognome e nome alunni che saranno presenti**      **verifica autorizzazione**  
 (da compilarsi a cura della segreteria didattica)

Cognome e nome	cl	Sez.	Autorizzazione si/no

Attività:

Attività compresa nell'offerta formativa docente presente: prof./prof.ssa \_\_\_\_\_

Attività non compresa nell'offerta formativa senza l'obbligo di sorveglianza da parte del docente o del personale ATA come da delibera n.52 del C.D.I del 03/06/2015

Alunno/a presentatore richiesta \_\_\_\_\_ cl \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_

**Si concede**

Il DS o un suo delegato \_\_\_\_\_

Il responsabile dei collaboratori \_\_\_\_\_ Aula \_\_\_\_\_

→ Si prega di consegnare il presente modulo firmato e completo in tutte le sue parti **almeno 2 giorni prima** per poter assegnare l'aula.