

Liceo Classico Statale Paolo Sarpi

Piazza Rosate, 4 24129 Bergamo tel. 035 237476

email: bgpc02000c@istruzione.it pec: bgpc02000c@pec.istruzione.it

www.liceosarpi.bg.it

LICEO CLASSICO STATALE
"PAOLO SARPI" - BERGAMO
Prot. 0005375 del 20/12/2023
VI (Uscita)

Oggetto : **Determina n. 128 - per acquisto carta per fotocopie e stampanti A4 e A3, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per un importo contrattuale pari a € 745,20 (IVA esclusa), CIG: ZED3DD7E22**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il D. Lgs. N. 36 del 31/03/2023;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO** la Delibera n. 6 del 19 Gennaio 2023 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022-2025;
- VISTO** il Programma Annuale per l'anno 2023 approvato dal C.I. con delibera n. 6 del 19/1/2023;
- VISTO** la Delibera n. 19 del 14 aprile 2023 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- RITENUTO** che è possibile il ricorso alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del del nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023, e constatato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel suddetto Regolamento d'Istituto;
- TENUTO CONTO** che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
VISTO	l'art. 15, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un RUP;
RITENUTO	che il Prof. Claudio Ghilardi Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
RILEVATA	l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato alla fornitura di carta per fotocopie e stampanti A4 e A3;
CONSIDERATO	di prevedere una durata contrattuale pari a 30 giorni;
PRECISATO CHE	in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie o definitive;
DATO ATTO	che, consultando il portale acquistinretepa.it è stato individuato il seguente operatore: MONDOFFICE SRL, con sede legale in CASTELLETTO CERVO (BI) CAP: 13851, alla via PER GATTINARA,17 - CF/P.IVA 07491520156;
VISTO	che dal catalogo della Ditta MONDOFFICE srl l'acquisto di carta risulta avere il prezzo più conveniente per rapporto qualità prezzo;
RITENUTO	pertanto di affidare alla ditta MONDOFFICE SRL, con sede legale in CASTELLETTO CERVO (BI) CAP: 13851, alla via GATTINARA,17 (CF/P.IVA 07491520156) le attività in parola per un importo di € 745,20 (+ IVA 22% € 163.94), per un totale complessivo di euro 909,14, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
CONSIDERATO	che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
RITENUTO	Di assumere idoneo impegno di spesa;
ATTESTATO	che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ACCERTATO	ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
TENUTO CONTO	che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136;
TENUTO CONTO	che, in applicazione degli articoli 20 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023, il presente atto è soggetto a pubblicazione nel sito istituzionale dell'Istituto alla sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n.33/2013;
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 745,20 oltre iva 22% € 163.94 (pari a € 909,14, Iva compresa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

D E T E R M I N A

1. di procedere, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett b), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 all'affidamento della fornitura di carta per fotocopie e stampanti A4 e A3 all'operatore economico MONDOFFICE SRL con sede in CASTELLETTO CERVO (BI) CAP: 13851, alla via GATTINARA,17 - CF/P.IVA 07491520156 al prezzo complessivo di € 745,20 oltre ad iva pari ad € 163.94, per un totale complessivo di euro 909,14;
2. di confermare, quale RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Dirigente Scolastico;
3. di autorizzare la spesa complessiva di € 745,20 (oltre Iva dovuta) e di imputarla al capitolo A02 del bilancio dell'anno 2023;
4. di associare alla procedura di affidamento il seguente CIG: **ZED3DD7E22**
5. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'istituto alla sezione Amministrazione Trasparente, in applicazione degli articoli 20 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023

Le fatture saranno controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. Solamente dopo tali controlli e previa verifica camerale e contributiva si ottempererà al pagamento dell'imponibile delle relative fatture (ai sensi della legge 23 dicembre 2014 n. 190, art. 1, comma 629, lett. b), imputandolo al capitolo di spesa di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Ghilardi

Documento firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. e normativa connessa