

Prot. vedi sign.

LICEO CLASSICO STATALE  
"PAOLO SARPI" - BERGAMO  
Prot. 0001693 del 18/03/2024  
VII (Uscita)

**Alla Dsga Maria Caterina Montoro**

**Agli atti del liceo**

**All'albo online**

**All'amministrazione trasparente**

**Oggetto: conferimento incarico di responsabile del procedimento alla dsga  
come unità di supporto al RUP**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 1° agosto 2011 n.141 e dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.74;

**VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale" ed in particolare l'art. 17 del suddetto CAD rubricato "Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale";

**VISTA** la Legge n. 190/2012 recante Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 81/2023;

**VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dell'Area Istruzione e Ricerca;

**VISTO** l'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n.95 del 6 luglio 2012, come modificato dall'articolo 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 - Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** dall'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dall'Allegato I.2 - *Attività del RUP*

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Maria Caterina Montoro in servizio presso questa Istituzione scolastica è individuato quale soggetto maggiormente qualificato per il conferimento dell'incarico;

**VISTO** il curriculum professionale presentato dalla Dott.ssa Maria Caterina Montoro per quanto concerne le aree di competenza nell'ambito dell'ufficio cui è preposto;

**CONSIDERATO** che il predetto possiede i requisiti professionali e l'esperienza per ricoprire l'incarico dell'Unità Supporto al RUP;

**RITENUTO** di procedere alla nomina del Responsabile dell'Unità Supporto al RUP;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Maria Caterina Montoro, in relazione all'incarico di cui trattasi, assume la funzione di Responsabile del procedimento per l'attività istruttoria relativa alle gare di appalto di questa istituzione scolastica nella veste di Supporto al RUP, in ragione delle competenze rivestite;

**RAVVISATA** la necessità, per ragioni organizzative e di semplificazione, di provvedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi;

#### **DISPONE**

1. Alla Dott.ssa Maria Caterina Montoro in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore SGA, è attribuito l'incarico di Responsabile del procedimento Istruttorio all'interno dell'Unità Supporto al RUP, a decorrere dal 01/03/2024 e fino al 31/08/2024. ai sensi e per gli effetti di cui all'art.15 del D.L.vo n.36/2023.
2. Il predetto è altresì incaricato di svolgere la funzione di Responsabile del procedimento sulla piattaforma dei contratti pubblici (MEPA) ed adempiere ad ogni obbligo di legge connesso, riferendo al Dirigente scolastico.
3. Il presente provvedimento sarà pubblicato nel sito web dell'istituzione scolastica sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***Prof. Claudio Ghilardi***