

LICEO CLASSICO STATALE  
"PAOLO SARPI" - BERGAMO  
Prot. 0001594 del 01/03/2025  
VII-6 (Uscita)

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.**

**Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 66 INCARICHI INDIVIDUALI DI FORMATORI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 19/2024). - Percorsi di mentoring e orientamento” - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-54046**

**Titolo del Progetto “Ritrovarsi: sostegni, dialoghi, scoperte”**

**CUP: H14D21000980006**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. **66** incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring/metodo di studio, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un Docente/Formatore Esperto in possesso di specifiche competenze, in orari non sovrapposti all'orario di servizio del docente.

<b>Progettazione ed esecuzione di percorsi di percorsi individuali di mentoring/metodo di studio e/o sostegno alle competenze disciplinari e/o coaching motivazionale.</b>				
Tipologia di corso	Tipologia di incarico	Ore per corso	Destinatari	N. di corsi previsti
Progettazione ed esecuzione di percorsi di percorsi individuali di mentoring/metodo di studio e/o sostegno alle competenze disciplinari e/o coaching motivazionale per le classi prime, seconde, terze e quarte.	Esperto	5	1	66

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono quanto segue:

Tipologia di incarico	Funzioni / compiti
Esperto	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Effettuare la rilevazione della situazione di partenza e dei bisogni dei destinatari;</li> <li>2) Programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività attraverso la piattaforma dedicata;</li> <li>3) Monitorare lo svolgimento delle differenti fasi del progetto e rendicontare il suo effettivo sviluppo.</li> <li>4) in collaborazione e sulla base delle informazioni fornite dal Gruppo di Progetto, deve redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo da realizzare;</li> <li>5) collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico- organizzative;</li> </ol>

	6) ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
--	--

## Articolo 2 – Requisiti richiesti per la partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando, abbiano i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di un Paese la cui prima lingua sia l'inglese;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- d) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- i) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- l) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- m) consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta;
- n) di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- o) di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni di settore e, ove prevista, l'iscrizione nell'Albo professionale di riferimento eventualmente richieste dalla normativa nazionale vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- p) in caso di aspirante candidato cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione europea o apolide, di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di lavoro autonomo ex art. 5, comma 3-quater D.Lgs n.288/1988, rilasciato sulla base della certificazione della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana in virtù dei requisiti previsti dall'articolo 26 del D.LGS 288/1988;

q) in caso di aspirante candidato cittadino di uno Stato appartenente all'Unione europea, oltre a quelli di cui sopra, gli stessi devono dichiarare:

- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere autorizzati o abilitati, secondo la normativa vigente, all'esercizio dell'incarico e/o della professione oggetto del presente Avviso all'interno dello Stato italiano.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate. Infine, tutti gli aspiranti candidati dovranno dichiarare:

- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Modalità e criteri di selezione delle candidature - Titoli richiesti**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

- i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica;
- i dipendenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (cd. collaborazioni plurime);
- i dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche diverse dall'Amministrazione scolastica;
- i soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi).

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione di Valutazione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi **di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.**

<b>FORMATORE ESPERTO</b>	
<b>1° macrocriterio: TITOLI DI STUDIO INERENTI IL PROFILO (VALE SOLO UN TITOLO DI ACCESSO)</b>	<b>max. p. 20</b>
<b>A1) Laurea Magistrale/Specialistica o vecchio ordinamento</b>	<p>fino a 89 punti 12 da 90 a 99 punti 14 da 100 a 104 punti 16 da 105 a 110 punti 18 110 e lode punti 20</p>
<b>2° macrocriterio: TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>max. p. 20</b>
Altra Laurea, dottorato, master o corso di perfezionamento (5 punti per ogni titolo)	max p. 10
Corsi di formazione come relatore (2 punti per ogni corso)	max. p. 6
Corsi di formazione come partecipante (1 punti per ogni corso)	max. p. 4
<b>3° macrocriterio: TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>max. p. 30</b>
Anni di servizio nella propria classe di concorso (2 punti per ogni anno)	max. p. 10
Coordinatore di Area (2 punti per anno)	max p. 10
Docenza universitaria (2 punti per anno)	max p. 10
<b><i>Totale punti</i></b>	<b><i>max. p. 70</i></b>

**N.B: per lo svolgimento delle attività di coaching motivazionale sarà necessario dimostrare il possesso di titolo idoneo da inserire nel proprio CV.**

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito culturale/professionale saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito. In particolare, ai fini della selezione di cui al presente Avviso e della redazione delle relative graduatorie, codesta Amministrazione conferirà gli ulteriori incarichi in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria, seguendo il seguente ordine di preferenza:

- prioritariamente, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica;
- in subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra Amministrazione scolastica;
- in subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra PP.AA. diversa dall'Amministrazione scolastica;
- in via ulteriormente subordinata ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi);
- in via ulteriormente subordinata ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano soggetti privati esterni persone giuridiche (operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc),

In via ulteriormente subordinata ed in mancanza di candidati come sopra indicati, codesta Amministrazione conferirà gli incarichi a favore dei candidati che siano soggetti privati esterni persone giuridiche (operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc), previo espletamento di autonoma procedura di selezione per l'affidamento di un appalto di servizi ai sensi del D.lgs. 36/2023.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

Nel caso in cui non dovessero pervenire reclami e/o ricorsi avverso, rispettivamente, la graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva, l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato nell'albo online.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di attingere dalla detta graduatoria, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto ovvero nel caso in cui il soggetto selezionato sia impossibilitato a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o per altro giustificato impedimento, secondo l'ordine di preferenza sopra specificato. L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 15 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di sette mesi a decorrere dal Marzo 2025;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
3. Al Personale interno ed in servizio presso altra Istituzione Scolastica sarà attribuito un incarico nel rispetto della normativa del CCNL vigente;
4. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, qualora rispondente ai requisiti richiesti nel presente Avviso;
5. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurriculare per i percorsi assegnati tra quelli sopra indicati;
6. L'incarico potrà riguardare lo svolgimento di percorsi diversi o di più edizioni degli stessi percorsi, per cui l'esperto verrà selezionato;
7. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il dipendente non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il dipendente stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;

8. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque entro settembre 2025, fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall'Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del PNRR.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'attività svolta dal personale incaricato verrà liquidata come prestazione aggiuntiva, pertanto dovrà essere svolta al di fuori dell'ordinario orario di servizio e sarà retribuita in applicazione dal CCNL vigente e dagli importi unitari previsti all'interno del progetto PNRR in parola, previa presentazione del registro timesheet.

Tipologia di incarico	Importo orario lordo stato
Formatore Esperto	€ 42,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e a carico dello Stato;
- Personale esterno ritenuta di acconto e IRAP, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto selezionato.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 08 marzo 2025** scegliendo tra le seguenti modalità:

- *brevi manu* all'Ufficio protocollo di questa istituzione scolastica con l'indicazione sulla busta "Domanda di partecipazione ai percorsi PNRR D.M. 19/2024 Percorsi di Mentoring e orientamento";
- via mail certificata al seguente indirizzo e-mail PEC [bgpc02000c@pec.istruzione.it](mailto:bgpc02000c@pec.istruzione.it);
- via mail ordinaria al seguente indirizzo e-mail [bgpc02000c@istruzione.it](mailto:bgpc02000c@istruzione.it)
- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta "Domanda di partecipazione ai percorsi PNRR D.M. 19/2024 Percorsi di Mentoring e orientamento" all'indirizzo "Liceo classico Paolo Sarpi Piazza Rosate, 4 - 24129 BERGAMO-BG.

**N.B. non farà fede il timbro postale ma l'assunzione al protocollo di questo Istituto.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Si avvisano, in particolare, gli interessati che ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura per un massimo di n. 10 percorsi e/o attività oggetto del presente avviso, e che sarà stilata una graduatoria e il numero di incarichi sarà assegnato proporzionalmente ai limiti dati dalle disponibilità comunicate.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'Articolo 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

1. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
2. Curriculum vitae semplificato per la pubblicazione su AT;
3. Scheda di valutazione;
4. Copia del documento di identità in corso di validità.
5. Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi. (Allegati 3 e 4).

I documenti inviati via email devono necessariamente essere sottoscritti e inviati in pdf (non sono ammesse fotografie).

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Saranno escluse le candidature:

- a. inviate con mezzo altro rispetto a quanto previsto nel presente avviso di selezione;
- b. incomplete/prive di documentazione necessaria all'attribuzione del punteggio;
- c. prive dei requisiti di ammissione alla data di scadenza del presente avviso;
- d. prive di firma.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Le comunicazioni tra l'aspirante e l'Istituto avverranno esclusivamente tramite modalità telematica all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nell'allegato A.

Il Liceo Classico Statale Paolo Sarpi non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta in numero dispari da 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Classico "Sarpi" di Bergamo in Piazza Rosate, 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:BGPC02000C@pec.istruzione.it

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Liceo Classico "Sarpi" di Bergamo in piazza Rosate, 4 -BGPC02000C - è stato individuato, nel Dott. Massimo Zampetti raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it)

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il prof. Claudio Ghilardi, in qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore*, avente e-mail istituzionale BGPC02000C@istruzione.it e numero di telefono 035 237476.

## Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'[albo on line](#) dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione [Amministrazione Trasparente](#) (Bandi di gara) del sito istituzionale.

## Articolo 14 – Norme di rinvio

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Claudio Ghilardi**

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del C.A.D. e normativa connessa

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione